

Утверждено:
Генеральным директором
_____ О.Ю. Карнова
Приказ №16/01 от 01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, цели и задачи практики, порядок организации практики, обязанности лиц, участвующих в организации практики, требования к оформлению отчетной документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практика слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, является составной частью программ дополнительного образования, профессионального обучения.

2.2. Содержание и трудоемкость практики, ее виды, сроки проведения регламентируются программой дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, учебным планом и графиком учебного процесса.

2.3. Основными видами практик слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения являются учебная и производственная. Конкретный вид практики разрабатывается руководителями программ.

2.4. Учебная практика проводится с целью формирования первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю программы. Учебная практика должна способствовать изучению дисциплин учебного плана, помочь слушателям выполнять практические задания, проводить учебные и научные исследования.

2.5. Производственная практика проводится с целью формирования у слушателей профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности и развития компетенций самостоятельной подготовки к ведению образовательного процесса и выполнения трудовых функций. Производственная практика проводится на базе различных типов образовательных и научных организаций, учреждений и предприятий,

соответствующих профилю программы. Программа практики, ее объем, виды заданий, форма отчетности определяется Обществом, осуществляющим ДПО и ПО, и фиксируется в программе.

2.6. Учебная и производственная практики могут проводиться дискретно или непрерывно, в индивидуальной или групповой форме, стационарно или с выездом.

2.7. На период прохождения практики на слушателей распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, принимающей практикантов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика слушателей может быть предусмотрено по месту работы слушателя. Если должностные обязанности слушателя совпадают с осваиваемыми компетенциями, он освобождается от практики. Аттестация о прохождении практики зачитывается ему на основе профессионально педагогической характеристики, подписанной руководителем и заверенной печатью организации. Основанием для направления слушателя на практику по индивидуальному графику может служить ходатайство организации, в котором трудоустроен слушатель.

3.2. Слушатель самостоятельно может выбрать организацию осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.(Приложение №2)

3.3. Руководство практической подготовкой осуществляет образовательное учреждение совместно с представителями Заказчика образовательных услуг, либо со специалистами предприятия, где осуществляется практическая подготовка.

3.4. Учет проведения практической подготовки обучающихся отражается в дневнике практической подготовки (Приложение №1), содержащей в себе сроки и наименования тем с почасовой (календарной) разбивкой.

3.5. Дневник практики является документом, подтверждающим прохождение практической подготовки, которое завершается выполнением практической квалификационной работы.

3.6. В дневнике первым пунктом на вводном занятии проводится и фиксируется инструктаж по охране труда.

3.7. Результаты практической подготовки по каждой теме оценивается инструктором и фиксируется его подписью.

3.8. По завершению практической подготовки слушатель выполняет практическую квалификационную работу, соответствующую виду (-ам) работ, согласно квалификационным требованиям проф. стандарта.

3.9. На выполнение практической квалификационной работы отводится полная смена объемом времени не менее 8 часов.

3.10. Практическая квалификационная работа проводится в последнюю неделю практической подготовки по завершению ее освоения согласно программе.

3.11. Результаты (оценка) выполнения практической квалификационной работы отражаются в дневнике практической подготовки, в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Дневник практики и результаты практической подготовки подписываются руководителями, специалистами предприятия, организации (структурного подразделения), где слушатель проходил практическую подготовку и куратором образовательной программы Общества.

3.13. Слушателям, не выполнившим практическую квалификационную работу в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок ее проведения, но не ранее чем через неделю и не позднее 60-ти календарных дней после предыдущей даты практической квалификационной работы.

3.14. Слушатели, не прошедшие практическую подготовку, или получившие отрицательную оценку на практической квалификационной работе, к прохождению проверки теоретических знаний на итоговой аттестации не допускаются.

3.15. Дневник прохождения практической подготовки с результатами практической квалификационной работы действует в течение полугода. В случае неявки на итоговую аттестацию в течение данного срока слушатель отчисляется с обучения.

3.16. Дневник практической подготовки является учебно-учетным документом и сдается в архив ООО «ЦПР» в комплекте с индивидуальным учетом оценки результатов обучения слушателя (группы).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его генеральным директором Общества на основании Приказа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Генерального директора или на основании предписаний вышестоящих органов.

Приложение №1 к

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО

Место прохождения практики:

Профессия:

Проходил практику с « _ » __ 20__ г. по « _ » __ 20__ г., __ недели(дня) в объеме _____ часов

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись инструктора

Заключение руководителя практики от организации:

Во время прохождения практики практикант, зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник. Практикант освоил все направления деятельности согласно учебной программе. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с рабочим местом, порядком получения и хранения альпинистского снаряжения, инструмента, приспособлений, средств индивидуальной защиты и спецодежды. Обучился основным приемам выполнения технологических операций ремонтно-строительных работ. Обучился навыкам альпинистских технологий для выполнения ремонтно-строительных работ в безопорном пространстве. Выполнил технологические операции по выполнению ремонтно-строительных работ в безопорном пространстве с применением альпинистских технологий. Самостоятельно выполнил весь комплекс работ промышленного альпиниста.

Подпись _____ И.О. Фамилия

М.П.

ФОРМА

ПРИКАЗ №

« » _____ 2024 г.

г. Санкт-Петербург

О практической подготовке на базе ООО «ЦПР»

На основании Положения о практической подготовке в ООО «ЦПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождения практической подготовки на базе ООО «ЦПР» (ФИО) по основной (дополнительной) профессиональной программе с по _ .
2. Закрепить (ФИО) на период прохождения практической подготовки за преподавателем(инструктором) (ФИО).
3. Назначить ответственным за безопасное проведение работ (руководителя практики) преподавателя(инструктора) (ФИО).
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.Ю. Карнова

подпись

С приказом ознакомлен:

ФИО

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЦПР", КАРНОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.09.25 18:51 (MSK)

Сертификат 02D568ED00BBB24EA941B8941BCDCF25C9
Действует с 10.04.25 по 10.07.26