



Центр
Профессионального
Развития

Общество с ограниченной ответственностью "Центр Профессионального Развития"

ИНН: 7805764410 КПП: 780501001 ОГРН: 1207800041030

Юридический адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, №6-Н:27 ОФИС №163
Почтовый адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, ОФИС №163 Лицензия №
Л035-01271-78/00176703 от 02.02.2021г. Комитета по образованию г. Санкт-Петербург cpr-info@cpr-ok.ru 8-800-700-75-28

Утверждено:
Генеральным директором
О.Ю.Карнова
Приказ №12/01 от 01.01.2024 г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ДОКУМЕНТАМИ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «ЦПР»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) является организация ознакомления поступающих в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (Далее ООО «ЦПР», Общество) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Общества.

1.3. Целью ознакомления обучающихся (поступающих) с настоящим Порядком, Общество размещает его на официальном сайте ООО «ЦПР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cpr-ok.ru>

1.4. Оригиналы Локальных нормативно-правовых актов хранятся у генерального директора Общества для ознакомления с ними участников образовательных отношений, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения <https://cpr-ok.ru>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление: со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с учебной документацией, другими регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Обществе.

2.2. Ответственное лицо за ознакомление поступающих в Общество знакомит их с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.3. Генеральный директор Общества назначает ответственное лицо за организацию работы по ознакомлению поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации работы по ознакомлению поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействует с руководством Общества, со структурными подразделениями и иными работниками Общества.

2.3. Ответственное лицо знает:

- законодательство об образовании;
- содержание Устава Общества;
- перечень и содержание образовательных программ, реализуемых Обществом.
- содержание и структуру официального сайта Общества;
- локальные нормативные акты Общества;
- программу развития Общества;
- права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательном организации в соответствии с законодательством об образовании;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав, обучающихся;
- компетенцию, права, обязанности и ответственность Общество;
- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо организует размещение и при необходимости обновление на официальном сайте Общества.

2.4.1. Следующей информации: об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных Обществом для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий; - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в

том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. Копии:

- устава ООО «ЦПР»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. Отчет о результатах само обследования;

2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4.6. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. При приёме на работу в Общество работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЦПР", КАРНОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.09.25 18:51 (MSK)

Сертификат 02D568ED00BBB24EA941B8941BCDCF25C9
Действует с 10.04.25 по 10.07.26