

Утверждено:
Генеральным директором
_____ О.Ю. Карнова
Приказ №20/01 от 01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПОЛНЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ (ФИС ФРДО)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Положение, ФИС ФРДО) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (Далее – ООО «ЦПР», Общество.)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются: обеспечение возможности систематизации и учета

в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документах об образовании; ликвидация оборота поддельных документов об образовании; обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации; сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через функциональный программный модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании, предназначенный для обеспечения сбора данных о документах о дополнительном профессиональном образовании.

2. СРОКИ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФИС ФРДО

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее - ЭЦП) уполномоченным лицом назначенным генеральным директором ООО «ЦПР» в аккредитованном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС.

2.2. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи, регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании осуществляется уполномоченным лицом назначенным генеральным директором ООО «ЦПР»

2.3. Генеральный директор ООО «ЦПР» назначает уполномочено лицо из организации ответственное за внесение сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и квалификации, документов об обучении».

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла (шаблона в формате Excel) Приложение №1 содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы сведений осуществляется ООО «ЦПР» на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является уполномоченное лицо ООО «ЦПР»

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил.

Сведения о документах о квалификации, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов лицами, освоившим

образовательные программы профессионального обучения, лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения генеральным директором ООО «ЦПР» до момента изменения или отмены.

положению о заполнении федеральной информационной системы «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»

Образец

Шаблон заполнения для программ Профессионального обучения

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЦПР", КАРНОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.09.25 18:51 (MSK)

Сертификат 02D568ED00BBB24EA941B8941BCDCF25C9
Действует с 10.04.25 по 10.07.26

Приложение №2 к
положению о заполнении федеральной информационной
системы «федеральный реестр о документах об образовании и (или)
о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»

Образец

Шаблон заполнения для программ Дополнительного профессионального образования

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение увеличения	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Регистрационный номер	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/ профессиональная программа)	Наименование дополнительной профессиональной программы	Наименование области профессиональной деятельности	Углубленные группы специализации	Наименование квалификации, профессии, специальности	Уровень образования ВО СПО	Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО	Серия документа о ВО/СПО	Номер документа о ВО/СПО	Год начала обучения (для документа о квалификации)	Год окончания обучения (для документа о квалификации)	Срок обучения, часов (для документа о квалификации)	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения получателя	Пол получателя	СНИЛС	Форма обучения	Источник финансирования обучения	Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЦПР", КАРНОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.09.25 18:51 (MSK)

Сертификат 02D568ED00BBB24EA941B8941BCDCF25C9
 Действует с 10.04.25 по 10.07.26