



Центр
Профессионального
Развития

Общество с ограниченной ответственностью "Центр Профессионального Развития"

ИНН: 7805764410 КПП: 780501001 ОГРН: 1207800041030

Юридический адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, №6-Н:27 ОФИС №163

Почтовый адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, ОФИС №163 Лицензия № Л035-01271-78/00176703 от 02.02.2021г. Комитета по образованию г. Санкт-Петербург cpr-info@cpr-ok.ru 8-800-700-75-28



Утверждено:
Генеральным директором
О.Ю.Карнова
Приказ №17/01 от 01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПЕРЕВОДЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ООО «ЦПР» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 15 сентября 2020 г. № 1441 Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (далее- ООО «ЦПР», Общество)

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений обучающиеся, педагогические работники, иные лица общества, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общества.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании,

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества о приеме лица на обучение в ООО «ЦПР».

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам, после издания приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и Обществом.

2.3. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением обучающегося регулируется локальными актами Общества, регламентирующими порядок перевода, отчисления и восстановления.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Порядок приема лиц на обучение регулируется локальным нормативным актом Общества.

2.6. При приеме в ООО «ЦПР» обучающегося обязаны ознакомить с Уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка Обучающихся, образовательной программой и др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ООО «ЦПР» (в лице генерального директора) и обучающимся (заказчиком), на основании заявления (заявки) обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, место осуществления образовательной деятельности.

3.3. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.7. Исполнитель обязуется до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе как об образовательной организации и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.8. Исполнитель обязуется довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и законодательством об образовании.

3.9. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.10. В договоре указывается срок действия договора.

3.11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Общества, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества. Для изменения образовательных отношений Обучающийся должен обратиться с письменным заявлением на имя генерального директора Общества.

4.3. Права и Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ЦПР», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.4. Документальным оформлением для изменения и (или) дополнения образовательных отношений является дополнительное соглашение к Договору об образовании и приказ генерального директора.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод.

5.2. В образовательной организации выделяют следующие виды переводов, обучающихся:

5.2.1 Внешний перевод обучающихся, к которому относятся:

- перевод в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- перевод из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы;

5.2.2. Внутренний перевод обучающихся

- перевод в пределах настоящей образовательной организации. Внутренний перевод может быть осуществлён с целью предоставления обучающемуся возможности:
- перевода из учебной группы, в которой он осуществляет обучение, в другую учебную группу;
- замены одной осваиваемой дополнительной профессиональной программы на другую;

5.3. Решение о возможности внешнего перевода и внутреннего перевода обучающегося принимаются руководителем образовательной организации при наличии соответствующих условий:

5.3.1. Условия для внешнего перевода, обучающегося из другой образовательной организации:

- наличие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной профессиональной программе;
- полное или частичное соответствие программ дополнительного профессионального образования в их содержании и объеме учебных часов для продолжения обучения;
- полное или частичное соответствие учебного и тематического планов программ дополнительного профессионального образования для продолжения обучения;

- полное или частичное соответствие требований к результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

- предоставление обучающимся следующих необходимых документов: справка об обучении в иной образовательной организации с указанием наименования осваиваемой образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения образовательной программы в полном объеме, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (дисциплинам) образовательной программы;

- паспорт обучающегося;

- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

5.3.2. Условием для внешнего перевода, обучающегося в другую образовательную организацию является оплата фактического освоения образовательной программы в соответствии с условиями договора об образовании.

5.3.3. Условия для внутреннего перевода, обучающегося:

- наличие свободных мест в группе для обучения по выбранной дополнительной профессиональной программе;

- полное или частичное соответствие программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования в их содержании и объеме учебных часов для продолжения обучения;

- полное или частичное соответствие учебного и тематического планов программ дополнительного профессионального образования для продолжения обучения;

- полное или частичное соответствие в требованиях к результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

5.4. Основанием для перевода, обучающегося является наличие личного заявления, обучающегося с указанием причин перевода. (Приложение №1)

5.5. Руководителем ООО «ЦПР» решение о переводе обучающегося принимаются на основании личного заявления обучающегося, а также при наличии необходимых условий перевода в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Решение о переводе обучающегося оформляется распорядительным актом Приказом руководителя ООО «ЦПР».

5.6.1. При внутреннем переводе обучающегося при необходимости вносятся соответствующие изменения в договор об образовании, либо заключается новый договор на образовательные услуги.

5.6.2. При внешнем переводе обучающегося:

- из другой образовательной организации изданию распорядительного акта руководителя образовательной организации предшествует заключение договора об образовании;

- в другую образовательную организацию договор об образовании расторгается в установленном договором порядке.

6. ПРЕОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Приостановление образовательных отношений

6.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены *в частности, но, не ограничиваясь в следующих случаях:*

-В случае отсутствия Обучающегося на учебных занятиях и (или) невозможности выполнения Обучающегося требований учебного плана, программы обучения, индивидуального графика обучения по следующим причинам:

-продолжительная болезнь;

-длительное медицинское обследование;

-иные семейные обстоятельства.

6.1.2. Иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ и (или) соглашением сторон;

6.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя с приложением соответствующих подтверждающих документов, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора АНО ДПО «ЦПП», с указанием срока приостановления.

6.4. При необходимости стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организация:

- в связи с завершением обучения по выбранной программе с выдачей документа утвержденного образца;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего порядка.

6.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях: Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа генерального директора Общества в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе, дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/переподготовка) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Общества, а также других локальных актов Общества; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влияет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Обучающим.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества об отчислении Обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, стороны договорных отношений руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить содержание настоящего Положения, путем уведомления Заказчика и (или) Обучающегося на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**Приложение №1 к
Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением,
обучающимися ООО «ЦПР»**

ФОРМА

ЛИСТ УЧЕТА СЛУШАТЕЛЯ

Программа обучения	
Фамилия, Имя, Отчество	
Фамилия, Имя, Отчество (в дательном падеже)	
Дата рождения	
Образование (НПО, СПО, ВПО)	
Организация	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Адрес отправки документов Почтой	

Оплата обучения производится:	Организацией		за свой счет	+
-------------------------------	--------------	--	--------------	---

Сведения об образовании

(заполняется при внесении в федеральную информационную систему ФИС ФРДО)

Уровень образования (специальность, направление)	
Серия, номер, дата выдачи	
Фамилия, указанная в дипломе	
Дата начала обучения	
Дата окончания обучения	
СНИЛС	

Водительское удостоверение

(Заполняется при подготовке водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов)

Код		серия		№		Категория(А,В,С,Д)	
-----	--	-------	--	---	--	--------------------	--

СЕРТИФИКАТ

--

Согласие на обработку персональных данных слушателя ООО «ЦПР»

Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (ООО «ЦПР»)

Адрес оператора: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, ОФИС №163

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового

регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ЦПР» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ЦПР»;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет слушатель.

Дата _____

ФИО _____

Подпись _____

Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail)	
--	--

Производственное обучение (стажировка) работника проводится на производстве организации работника.

Согласие на обработку персональных данных слушателя ООО «ЦПР»

Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (ООО «ЦПР»)

Адрес оператора: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, ОФИС №163

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ЦПР» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ЦПР»;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет слушатель.

Руководитель организации:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением,
обучающимися ООО «ЦПР»

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «ЦПР» Карновой О.Ю.

от _____
(ФИО обучающегося полностью)

адрес: _____

(адрес постоянной регистрации по паспорту)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения между мной (ФИО), обучающейся (-егося) по программе _____ (полное название программы дополнительного образования) и Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» в связи _____ (указать причину) на срок _____

Приложение: 1. справка из медучреждения

« ____ » _____ 20____ (И.О. Фамилия)

Приложение №4

Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися ООО «ЦПР»

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «ЦПР» Карновой О.Ю.

от _____
(ФИО обучающегося полностью)

адрес: _____
(адрес постоянной регистрации по паспорту)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о переводе

Прошу перевести меня (ФИО) в ООО «ЦПР» с Дополнительной профессиональной программы повышение квалификации «Тема» в ООО «ЦПР» на дополнительную профессиональную программу повышение квалификации «Тема» в связи с производственной необходимостью.

Приложение: справка об обучении

« ____ » _____ 20____ (И.О. Фамилия)

Приложение №5

Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися ООО «ЦПР»

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «ЦПР» Карновой О.Ю.

от _____
(ФИО обучающегося полностью)

адрес: _____
(адрес постоянной регистрации по паспорту)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня _____ (ФИО), обучающуюся (-егося) по программе _____ (полное название программы дополнительного образования) из Общества с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» в связи _____
_____. (указать причину)

« ____ » _____ 20____ _____ (И.О. Фамилия)