



Утверждено:
Генеральным директором
О.Ю. Карнова
Приказ №16/01 от 01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, цели и задачи практики, порядок организации практики, обязанности лиц, участвующих в организации практики, требования к оформлению отчетной документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практика слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, является составной частью программ дополнительного образования, профессионального обучения.

2.2. Содержание и трудоемкость практики, ее виды, сроки проведения регламентируются программой дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, учебным планом и графиком учебного процесса.

2.3. Основными видами практик слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения являются учебная и производственная. Конкретный вид практики разрабатывается руководителями программ.

2.4. Учебная практика проводится с целью формирования первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю программы. Учебная практика должна способствовать изучению дисциплин учебного плана, помочь слушателям выполнять практические задания, проводить учебные и научные исследования.

2.5. Производственная практика проводится с целью формирования у слушателей профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности и развития компетенций самостоятельной подготовки к ведению образовательного процесса и выполнения трудовых функций. Производственная практика проводится на базе различных типов образовательных и научных организаций, учреждений и предприятий,

выполнения трудовых функций. Производственная практика проводится на базе различных типов образовательных и научных организаций, учреждений и предприятий, соответствующих профилю программы. Программа практики, ее объем, виды заданий, форма отчетности определяется Обществом, осуществляющим ДПО и ПО, и фиксируется в программе.

2.6. Учебная и производственная практики могут проводиться дискретно или непрерывно, в индивидуальной или групповой форме, стационарно или с выездом.

2.7. На период прохождения практики на слушателей распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, принимающей практикантов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика слушателей может быть предусмотрено по месту работы слушателя. Если должностные обязанности слушателя совпадают с осваиваемыми компетенциями, он освобождается от практики. Аттестация о прохождении практики зачитывается ему на основе профессионально педагогической характеристики, подписанной руководителем и заверенной печатью организации. Основанием для направления слушателя на практику по индивидуальному графику может служить ходатайство организации, в котором трудоустроен слушатель.

3.2. Слушатель самостоятельно может выбрать организацию осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. (Приложение №2)

3.3. Руководство практической подготовкой осуществляет образовательное учреждение совместно с представителями Заказчика образовательных услуг, либо со специалистами предприятия, где осуществляется практическая подготовка.

3.4. Учет проведения практической подготовки обучающихся отражается в дневнике практической подготовки (Приложение №1), содержащей в себе сроки и наименования тем с почасовой (календарной) разбивкой.

3.5. Дневник практики является документом, подтверждающим прохождение практической подготовки, которое завершается выполнением практической квалификационной работы.

3.6. В дневнике первым пунктом на вводном занятии проводится и фиксируется инструктаж по охране труда.

3.7. Результаты практической подготовки по каждой теме оценивается инструктором и фиксируется его подписью.

3.8. По завершению практической подготовки слушатель выполняет практическую квалификационную работу, соответствующую виду (-ам) работ, согласно квалификационным требованиям проф. стандарта.

3.9. На выполнение практической квалификационной работы отводится полная смена объемом времени не менее 8 часов.

3.10. Практическая квалификационная работа проводится в последнюю неделю практической подготовки по завершению ее освоения согласно программе.

3.11. Результаты (оценка) выполнения практической квалификационной работы отражаются в дневнике практической подготовки, в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Дневник практики и результаты практической подготовки подписываются руководителями, специалистами предприятия, организации (структурного подразделения), где слушатель проходил практическую подготовку и куратором образовательной программы Общества.

3.13. Слушателям, не выполнившим практическую квалификационную работу в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть

назначен другой срок ее проведения, но не ранее чем через неделю и не позднее 60-ти календарных дней после предыдущей даты практической квалификационной работы.

3.14. Слушатели, не прошедшие практическую подготовку, или получившие отрицательную оценку на практической квалификационной работе, к прохождению проверки теоретических знаний на итоговой аттестации не допускаются.

3.15. Дневник прохождения практической подготовки с результатами практической квалификационной работы действует в течение полугода. В случае неявки на итоговую аттестацию в течение данного срока слушатель отчисляется с обучения.

3.16. Дневник практической подготовки является учебно-учетным документом и сдается в архив ООО «ЦПР» в комплекте с индивидуальным учетом оценки результатов обучения слушателя (группы).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его генеральным директором Общества на основании Приказа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Генерального директора или на основании предписаний вышестоящих органов.