



Центр
Профессионального
Развития

Общество с ограниченной ответственностью "Центр Профессионального Развития"

ИНН: 7805764410 КПП: 780501001 ОГРН: 1207800041030

Юридический адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, №6-Н:27 ОФИС №163

Почтовый адрес: 198188, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург, Улица Зайцева, д. ДОМ 41, ЛИТЕР А, ОФИС №163 Лицензия № Л035-01271-78/00176703 от 02.02.2021г. Комитета по образованию г. Санкт-Петербург cpr-info@cpr-ok.ru 8-800-700-75-28



Утверждено:
Генеральным директором
О.Ю. Карнова
Приказ №20/01 от 01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПОЛНЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ (ФИС ФРДО)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Положение, ФИС ФРДО) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития» (Далее – ООО «ЦПР», Общество.)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются: обеспечение возможности систематизации и учета

в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документах об образовании; ликвидация оборота поддельных документов об образовании; обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации; сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через функциональный программный модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании, предназначенный для обеспечения сбора данных о документах о дополнительном профессиональном образовании.

2. СРОКИ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФИС ФРДО

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее - ЭЦП) уполномоченным лицом назначенным генеральным директором ООО «ЦПР» в аккредитованном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС.

2.2. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи, регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании осуществляется уполномоченным лицом назначенным генеральным директором ООО «ЦПР»

2.3. Генеральный директор ООО «ЦПР» назначает уполномочено лицо из организации ответственное за внесение сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и квалификации, документов об обучении».

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла (шаблона в формате Excel) Приложение №1 содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы сведений осуществляется ООО «ЦПР» на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является уполномоченное лицо ООО «ЦПР»

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил.

Сведения о документах о квалификации, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов лицами, освоившим

образовательные программы профессионального обучения, лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения генеральным директором ООО «ЦПР» до момента изменения или отмены.

**Приложение №2 к
положению о заполнении федеральной информационной
системы «федеральный реестр о документах об образовании и (или)
о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»**

Образец

Шаблон заполнения для программ Дополнительного профессионального образования

B2

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уточнения	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Регистрационный номер	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации профессионала)	Наименование дополнительной профессиональной программы	Наименование области профессиональной деятельности	Учебные группы специальности	Наименование квалификации, профессии, специальности	Уровень образования ВО СПО	Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО	Серия документа о ВО СПО	Номер документа о ВО СПО	Год начала обучения (для документа о квалификации)	Год окончания обучения (для документа о квалификации)	Срок обучения, часов (для документа о квалификации)	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения получателя	Пол получателя	СНИЛС	Форма обучения	Источник финансирования обучения	Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														

Выберите из списка